

SECCIÓN 2: CONDICIONES ESPECIALES

Las Secciones del Pliego son complementarias entre sí.

Las disposiciones de la *Sección 2, Condiciones Especiales*, sólo podrán modificar las disposiciones de la *Sección 1, Condiciones Generales*, que éste expresamente autorice.

En la presente Sección se establecerán las Condiciones Especiales, previa indicación de la cláusula de la *Sección 1, Condiciones Generales*, a que refiera.

Cláusula Sección 1, Condiciones Generales	Tema	Condiciones Especiales
9: Comunicación entre las partes	Domicilio y datos de contacto del Contratante	A los efectos del presente Llamado, el Contratante constituye el siguiente domicilio y datos: Domicilio: Rincón 528 Piso 3, Montevideo, Uruguay Código postal: 11.000 Teléfono: (598) 2 916 28 00 Fax: (598) 2 916 28 00 Correo Electrónico: llamado01/2021/convenio-bps@cnd.org.uy Página Web: www.cnd.org.uy
16: Inscripción en el Registro de Empresas de CND	Manual de usuario	La inscripción en el Registro de Empresas de la Corporación Nacional para el Desarrollo deberá efectuarse tal como se indica en: https://www.cnd.org.uy/index.php/es/registro-de-proveedores
	Tipo de proveedor	Deberá registrarse como empresa de Equipamiento.
18: Visita a la zona del proyecto	Visita obligatoria	Se establecen dos instancias de visita a elección: miércoles 1° de setiembre de 10:00 a 12:00 y jueves 2 de setiembre de 14:00 a 16:00. Para asistir a la visita, todos los asistentes deberán inscribirse con un día de anticipación, enviando los datos (nombre, mail de contacto y empresa que representan) al correo del llamado: llamado01/2021/convenio-bps@cnd.org.uy con el asunto "Visita – Centro de Procesamiento de Datos BPS"
	Solicitud de visitas adicionales	El plazo para que los Oferentes soliciten por escrito que se le autorice a realizar visitas adicionales a la visita obligatoria vence 7 días calendario antes de la fecha de recepción de ofertas.
	Otorgamiento de permiso de visita adicional	El Contratante podrá otorgar o no el permiso para efectuar cada visita adicional de inspección, y en caso afirmativo, detallará día, hora y forma en que se concretará la misma, la que deberá realizarse

		antes de 7 (siete) días hábiles antes de presentación de ofertas.
20: Constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta	Suma de la garantía a constituir y lugar de constitución	La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá constituirse por la suma de \$ 3.250.000 (pesos uruguayos tres millones doscientos cincuenta mil) en la siguiente dirección: Rincón 528 piso 4 en el horario de 10 a 16.
	Modalidades de constitución	Se podrá integrar la garantía en una o más de una de las modalidades indicadas en la <i>Sección 1, Condiciones Generales</i> , debiendo todas ellas estar constituidas a nombre del Oferente y a la orden del Banco de Previsión Social. En caso de que la garantía se constituya mediante depósito en efectivo, el mismo deberá efectuarse en moneda nacional en la cuenta corriente del Banco de la República Oriental del Uruguay No. 1551960-00178 a nombre de CND - Convenio BPS
24: Requisitos Formales de las Ofertas 26: Formato Interno de las Ofertas	Cantidad de copias	Deberá presentarse la Oferta original y Tres (3) copias. En papel y en soporte digital cada una de ellas.
27: Contenido de los Sobres de Presentación de las Ofertas	Sobre "A", literal a) – Líneas de crédito bancario	El Oferente deberá acreditar tener líneas de crédito bancario disponibles y/o capital de trabajo por la suma de \$ 10.000.000 (pesos uruguayos diez millones).
	Sobre "A", literal b) – Experiencia del Oferente	Ver Anexo 1 de la presente Sección. Completar y presentar Formulario 1a - Antecedentes del Oferente y Subcontratistas Los subcontratos incluidos en la oferta deberán cumplir con la capacidad técnica y experiencia mínima para al menos uno de los subsistemas, pudiéndose complementar esa experiencia con el contratista principal; no se admite complementar experiencia de un subsistema con la concurrencia de dos o más subcontratistas por subsistema.
	Sobre "A", literal c) – Equipo Técnico y Personal Superior	Ver Anexo 1 de la presente Sección. Completar y presentar Formulario 1b – Antecedentes del Equipo Técnico y 1c – Lista de cumplimiento de Equipo Técnico
	Sobre "A", literal d) – Declaración Jurada	Deberá presentar Declaración Jurada del Oferente - Formulario 5

	Sobre "A", literal e) – Certificado de Calidad	Deberá presentar Certificado ISO 9001 vigente, o en trámite de renovación.
	Sobre "A", literal f) – Asociación de Empresas o Consorcio	Requisito mínimo que cumplir por cada uno de los integrantes de la Asociación de Empresas o Consorcio: Se debe tener al menos la capacidad técnica y experiencia mínima requerida para al menos uno de los subsistemas del proyecto.
	Sobre "B", literal g) – Plazo de ejecución del Proyecto	El Plazo de ejecución del Proyecto cotizado no será una variable de adjudicación de la Oferta. El plazo máximo previsto es de 300 días calendario más la licencia del sector construcción.
	Sobre "B", literal h) – Otros documentos del Sobre "C"	El contenido del Sobre "B" es exclusivamente el enumerado en la cláusula 27 de la <i>Sección 1, Condiciones Generales</i> .
	Sobre "C", literal a) - Formulario 3: Oferta Económica (moneda de cotización)	El precio deberá ser cotizado en pesos uruguayos y en dólares americanos dependiendo del ítem del Presupuesto Contractual conforme a lo que se indique en el formulario 4.
	Sobre "C", literal c) Monto de Imprevistos	El monto de imprevistos, sin impuestos, será de un cinco por ciento (5%) del monto de proyecto previsto sin impuestos cotizado, de acuerdo al Formulario 3.
	Sobre "C", literal g) – Otros documentos del Sobre "C"	El contenido del Sobre "C" es exclusivamente el enumerado en la cláusula 27 de la <i>Sección 1, Condiciones Generales</i> .
29: Plazo para la Presentación de Ofertas	Dirección	Las Ofertas serán recibidas por el Contratante en la siguiente dirección: Rincón 518, Planta Baja – Mesa de Entrada Única de CND.
	Fecha y Hora	La presentación de las Ofertas podrá realizarse hasta el día 4 de octubre a las 11:00hs.
31: Apertura Pública de las Ofertas	Fecha, Hora y Lugar	La Apertura Pública de las Ofertas se realizará a continuación del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas. Se efectuará en Rincón 528, en salas de planta baja de CND.
	Modalidad de Apertura Pública	En el Acto de Apertura de Ofertas se abrirá el Sobre "A" y "B" difiriéndose la Apertura Pública del Sobre "C" para momento posterior a la evaluación de los Sobres "A" y "B".
	Vista	Se dará vista exclusivamente del <i>Formulario 3: Resumen de la Oferta Económica</i> del Sobre "C", a los Oferentes presentes que así lo soliciten. No se dará vista del sobre "A" ni "B".

32: Confidencialidad	Entrega de Sobres a quien sea designado para evaluar las Ofertas	En la primera apertura el Escribano actuante entregará los “Sobres A y B” a la Comisión Asesora para su estudio y evaluación. Luego de la apertura del sobre C, este también será entregado a la Comisión Asesora para su evaluación.
33: Evaluación de las Ofertas	Evaluator	La evaluación de las Ofertas estará a cargo de una Comisión Asesora con representantes de la Corporación Nacional para el Desarrollo y el Banco de Previsión Social. Esta Comisión consiste en un equipo técnico multidisciplinario y cuenta con el apoyo de una empresa consultora especializada contratada con este objetivo.
	Forma de Evaluación	<p>Primero se evaluará los antecedentes de la empresa y el equipo de trabajo presentado en base a la información del Sobre “A”.</p> <p>La evaluación del Sobre “A” se realizará asignándole un puntaje al mismo de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 de la presente Sección.</p> <p>Si la evaluación del Sobre “A” supera los requisitos mínimos, se evaluará el Sobre “B”. Si no se superan los requisitos mínimos, se rechazará la oferta y se devolverá al oferente el Sobre “B” y el Sobre “C” sin abrir.</p> <p>La evaluación del Sobre “B” se realizará asignándole un puntaje de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 de la presente Sección. La comisión Asesora podrá solicitar una instancia de presentación de la propuesta técnica a los oferentes que entienda necesario, para una mejor comprensión de esta.</p> <p>Una vez determinado el puntaje de los Sobres “A” y “B” de las ofertas aceptadas se procederá a la apertura de la oferta económica cuya evaluación se describe en el Anexo 1.</p> <p>El puntaje final de cada Oferta se determinará de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 de la presente Sección.</p>
39: Resolución de adjudicación y Notificación	Adjudicación parcial	<p>El proyecto se divide en dos fases, como se indica en la Cláusula 1 de la Sección 1. La Contratante adjudicará la primera fase, siendo la segunda fase de cotización obligatoria y adjudicación opcional.</p> <p>Asimismo, el servicio de Soporte y Mantenimiento es de cotización obligatoria por seis años, pero se adjudicará inicialmente por tres años, prorrogables</p>

		a instancias del Contratante, por evaluación positiva, o acuerdo de partes por períodos anuales, con un máximo de tres años.
40. Perfeccionamiento del Contrato	Plazo para el perfeccionamiento	El adjudicatario deberá presentar los requisitos exigidos en el Pliego en un plazo de 10 días. En caso de Consorcio, el documento de consorcio con la certificación de firmas y el boleto de ingreso al Registro se deberá presentar en un plazo máximo de 10 días.
	Literal d) adecuar documentos	Si se solicita en la notificación de adjudicación
	Literal e) elaborar documentos	No aplica
42: Contenido y características del Precio del Proyecto	Precio tope	No existe Precio Tope a efectos de presentar la Oferta Económica. A efectos de la evaluación de ofertas, el precio de referencia para la inversión inicial (Fase 1) más el primer año de Soporte y Mantenimiento es: U\$S 1.450.000. Incluye Impuestos, imprevistos, leyes sociales.
	Modalidad de cotización	EL PRECIO DE LOS EQUIPOS IMPORTADOS DEBERÁ INDICARSE EN DÓLARES AMERICANOS. Se deberá cotizar modalidad DDP (ENTREGADA DERECHOS PAGADOS) Incoterms® 2020. “Entregada Derechos Pagados”: La empresa vendedora corre con todos los costos y riesgos que implica llevar la mercadería hasta el lugar de destino (transporte nacional e internacional y seguros correspondientes), tiene la obligación de despacharla, pagar cualquier derecho de importación y de llevar a cabo todos los trámites aduaneros. DDP representa la máxima obligación para la empresa vendedora. La descarga de la mercadería deberá realizarse en el lugar de destino indicado por el BPS y la responsabilidad de la misma es de cuenta del vendedor, éste corre con los riesgos de pérdida o daño de las mercaderías provocadas por él. El vendedor debe a su vez:

		<ul style="list-style-type: none">- dar al Equipo de Gerenciamiento aviso suficiente (5 días hábiles) del envío de las mercancías así como cualquier otro aviso exigido que permita al Organismo adoptar las medidas normalmente necesarias que le faculen para recibir la entrega de las mercancías.- proporcionar al Equipo de Gerenciamiento, la orden de entrega y/o el documento de transporte usual para recibir la entrega de las mercaderías.- pagar los gastos de aquellas operaciones de verificación (como comprobar la calidad, medida, peso, recuento) que fueran requeridas al ingresar la mercadería al país.- proporcionar por su propia cuenta el embalaje (a menos que sea usual en el tráfico específico entregar las mercaderías descriptas en el pliego sin embalar) requerido para la entrega de las mercancías. El embalaje ha de ser marcado adecuadamente. <p>Cotización acorde a los INCOTERMS 2020: deberá realizarse a valor DDP, teniendo en consideración que el B.P.S. está exonerado de recargos a la importación por el Art. 463 de la Ley No. 16.226 del 29/10/91 (incluido IVA a la importación). Sin perjuicio de lo anterior cuando el Organismo actúa como importador abona los siguientes gastos:</p> <ul style="list-style-type: none">1.- Comisión B.R.O.U. sobre valor en Aduana (si corresponde).2.- Precios portuarios o tasas de aeropuertos (si corresponde). <p>El B.P.S. firmará los documentos pertinentes, pero no tramitará la importación, debiendo el Proveedor asumir además de los gastos 1) y 2) los de: Despachante de Aduana y la obtención del Certificado definitivo de Aduana, los que correrán por cuenta del proveedor.</p> <p><u>Responsabilidades del adjudicatario:</u></p> <p>El adjudicatario deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar el ingreso al sistema LUCIA en DGI.• Realizar los trámites de importación y despacho bajo la modalidad DDP.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> Transportar la Mercadería desde el Aeropuerto, Zona Franca o Puertos Libres, directo al lugar del proyecto.
44: Ajuste del Precio Total máximo	Ajuste	<p>El Precio del Contrato estará sujeto a ajustes durante el período de cumplimiento del Contrato en aquellos rubros cotizados en moneda nacional; los rubros cotizados en dólares estadounidenses no tendrán ajustes.</p> <p>Los ajustes de precio de los ítems del Formulario 4 ofertados en pesos salvo el ítem C ("Civil") y el ítem K ("Soporte y Mantenimiento") se calcularán en moneda nacional aplicando la siguiente fórmula: $80\% (IMS_i / IMS_0) + 20\% (IPC_i / IPC_0)$ Dónde: IMS es el índice medio de salarios publicado por el INE. IPC es el índice de precios al consumo publicado por el INE. IMS₀ es el del mes anterior a la fecha de presentación de ofertas. IMS_i es el correspondiente al mes de certificación. IPC₀ es el del mes anterior a la fecha de presentación de ofertas. IPC_i es el correspondiente al mes de certificación.</p> <p>Los ajustes de precio del ítem C del Formulario 4 ("Civil") se calcularán en moneda nacional aplicando el último Índice del Costo de la Construcción (ICC) calculado por el Instituto Nacional de Estadísticas que esté publicado a la fecha del Certificado correspondiente. A esos efectos se tomará como base el ICC del mes al que corresponda la última lista oficial de precios publicada por el Ministerio de Transporte y Obras Públicas al momento de la presentación de ofertas.</p> <p>El Monto de mano de obra Imponible se ajustará en la fecha y por el índice que establezca el convenio salarial para la Industria de la Construcción.</p> <p>Los ajustes de precio del ítem k del formulario 4 ("Soporte y Mantenimiento") ofertado en pesos se calcularán en moneda nacional aplicando la siguiente fórmula: $50\%(IMS_i / IMS_0) + 30\%(IPC_i / IPC_0) + 20\%(D_i / D_0)$ Dónde: IMS es el índice medio de salarios publicado por el INE.</p>

		<p>IPC es el índice de precios al consumo publicado por el INE.</p> <p>D es el tipo de cambio interbancario publicado por el BCU.</p> <p>IMSo es el del mes anterior a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>IMSi es el correspondiente al mes de certificación.</p> <p>IPCo es el del mes anterior a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>IPCi es el correspondiente al mes de certificación.</p> <p>Do es el de 3 días antes a la recepción de ofertas.</p> <p>Di es el promedio del mes de certificación.</p>
46: Aportes al BPS por la obra civil	Límite máximo del Monto Imponible del total de las obras imprevistas	El Monto Imponible del total de rubros para imprevistos será el equivalente al 20% del monto de imprevistos cotizado sin el Impuesto al Valor Agregado.
49: Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Emisión	Las Garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato deberán estar emitidas a nombre del Adjudicatario y a la orden de BPS como Beneficiario.
	Liberación	El Contratante podrá liberar hasta el 85% (ochenta y cinco por ciento) de la Garantía, o del importe que corresponda devolver, cuando la Recepción Definitiva no pueda otorgarse por causas no imputables al Contratista.
51: Refuerzo de Garantía	Liberación	El Contratante podrá liberar hasta el 85% (ochenta y cinco por ciento) del refuerzo de garantía o del importe que corresponda devolver, cuando la Recepción Definitiva no pueda otorgarse por causas no imputables al Contratista.
59: Elaboración y pago del Proyecto Ejecutivo	Plazo de realización	Desde el perfeccionamiento del contrato se establecen los siguientes plazos: Entrega final 45 días. Se deberán realizar al menos dos entregas parciales de avance cada 15 días.
	Pago	La certificación del Proyecto Ejecutivo se hará en el mes en que el equipo de Gerenciamiento de Proyecto emita el certificado de visado y se pagará en los plazos que regulan los pagos de avance.
67: Disposiciones generales sobre Seguros	Beneficiario Y Coasegurados	Contratista contratará a su cargo, todos los seguros obligatorios previstos por la legislación y normativa vigente en la República Oriental del Uruguay y demás seguros exigidos por los Documentos Contractuales, con CND y BPS como coasegurados o asegurados adicionales.
	Bienes existentes	El monto de dicha cobertura a primer riesgo es USD 50.000.

69: Seguro contra Todo Riesgo Construcción de la Obra, las instalaciones y los equipos del obrador	Monto	En pesos uruguayos por el valor de la obra sin impuestos y con leyes sociales incluidas. El mismo deberá contar con la cobertura principal "A" y con las coberturas adicionales "B", "C" y "D".
70: Seguro de Responsabilidad Civil	Monto	La póliza debe incluir las coberturas "E" y "F" Monto: USD 1.000.000
76: Plazo de Ejecución del Proyecto	Plazo para la firma del Acta de Tenencia e Inicio de Proyecto	El plazo para la firma del Acta de Tenencia e Inicio de construcción del Proyecto será de diez (10) días calendario contados a partir del Proyecto Ejecutivo Definitivo.
82: Multas	Literal c) – Multas por atraso en la finalización del Proyecto	En caso de incumplimiento en la fecha de finalización de proyecto prevista en el Plan de Trabajo e Inversiones y en el Cronograma correspondiente, se aplicará al Contratista una multa de hasta 3‰ (tres por mil) del monto del proyecto actualizado paramétricamente al momento del incumplimiento, sin impuestos ni leyes sociales. Adicionalmente se aplicará los primeros 5 (cinco) días una multa de hasta el 0,1‰ (cero coma uno por mil) por cada día de atraso, los 10 (diez) días siguientes una multa de hasta el 0,2‰ (cero coma dos por mil) por cada día de atraso y de ahí en más una multa de hasta el 0,5‰ (cero coma cinco por mil) por día de atraso. Las sumas anteriores se calcularán en todos los casos sobre el monto del proyecto actualizado paramétricamente al momento del incumplimiento, sin impuestos ni leyes sociales.
82: Multas 91: Recepción Definitiva del Proyecto	Literal d) – Otras multas por incumplimiento de los Documentos Contractuales	El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones de los Documentos Contractuales por parte del Contratista o sus subcontratistas o personal dependiente, designado o contratado por él o ellos, que no tenga especificada una penalización, será pasible de la aplicación de una multa diaria de hasta el 0,2‰ (cero coma dos por mil) del monto del proyecto actualizado paramétricamente al momento del incumplimiento, sin impuestos ni leyes sociales, por cada día de atraso.
	Recepción Definitiva	La Recepción Definitiva de todo el Proyecto tendrá lugar en el plazo de 1 año, contados desde la celebración del Acta de Recepción Provisoria total y sin reservas del Proyecto.